



Aviso de introducción de mercancía donada a la franja  
fronteriza del país, (Regla 3.3.6.).



<b>REGISTRO NUMERO:</b>		
<b>1. Datos del Donatario.</b>		
<b>Nombre, Denominación o Razón Social.</b>		
		<b>R.F.C.:</b> <input type="text"/>
<u>Domicilio Fiscal:</u> (Calle, Número y/o letra interior/externo, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa).		
<u>Teléfono:</u> ( )	<u>Fax:</u> ( )	<u>Correo electrónico:</u>
<u>Actividad preponderante.</u>		
<b>2. Datos del representante legal del Donatario.</b>		
<b>Nombre: (Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s)).</b>		
		<b>R.F.C.:</b> <input type="text"/>
<u>Teléfono:</u> ( )	<u>Fax:</u> ( )	<u>Correo electrónico:</u>
<u>Datos del Poder Notarial con el que acredita su representación:</u> (Notario No., Escritura No., Fecha, Volumen, No. del RPPyC).		
<b>3. Datos del donante extranjero.</b>		
<b>Nombre, Denominación o Razón Social.</b>		
		<b>R.F.C. o TAX ID NUMBER:</b>
<u>Domicilio:</u>		
<u>Teléfono:</u> ( )	<u>Fax:</u> ( )	<u>Correo electrónico:</u>

--

4. Descripción de la mercancía.									
Señale con una "X" si la mercancía es:		<input type="checkbox"/>	Nueva	<input type="checkbox"/>	Usada	<input type="checkbox"/>	Forma parte de su patrimonio		
Descripción:	Cantidad:	Unidad Medida:	Fracción Arancelaria:	Marca:	Modelo:	Número de serie:			
5. Fines a que se destinará la mercancía.									
Indique con una "X" los fines a que se destinará la mercancía.									
<input type="checkbox"/>	Culturales	<input type="checkbox"/>	Enseñanza	<input type="checkbox"/>	Salud pública	<input type="checkbox"/>	Servicio social	<input type="checkbox"/>	Investigación
<u>Especifique.</u>									
6. Protesta de decir verdad y firma de la persona que presenta la declaración:									
<b>DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION PROPORCIONADA ES COMPLETA, CORRECTA Y VERAZ.</b>									
NOMBRE Y FIRMA:			LUGAR:		FECHA:				
					DD	MM	AAAA		
7. SOLO PARA USO OFICIAL.					DD	MM	AAAA		
Empleado Aduanero (Nombre, firma y número de gafete):									
					Sello de la Aduana o Sección Aduanera.				

## INSTRUCCIONES

<p>Este "Aviso" deberá ser requisitado de manera electrónica, a máquina o con letra de molde en caso de ser requisitado a mano, utilizando tinta azul o negra y letras mayúsculas.</p> <p>Se deberá requisitar por duplicado, debiendo conservar un tanto el donatario y uno la Aduana o Sección Aduanera.</p> <p>El formato y anexos, deberán ser presentados en la oficialía de partes de la aduana por la que se tramitará la operación.</p> <p>Registro Número.- Deberá anotar el número de Registro de Donataria que la Aduana le asignó.</p> <p><b>1. Datos del solicitante.-</b> Deberá anotar el Nombre, Denominación o Razón Social, R.F.C., Domicilio Fiscal, señalando Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa, Número de teléfono, Fax, Correo electrónico y la actividad preponderante de la empresa.</p> <p><b>2. Datos del representante legal del solicitante.-</b> Deberá anotar el Nombre, Denominación o Razón Social, R.F.C., el Domicilio Fiscal, señalando Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa, el Número de teléfono, Fax y Correo electrónico.</p>	<p><b>5. Descripción de la mercancía.-</b> Deberá señalar con una "X" si la mercancía es nueva, usada, o si forma parte de su patrimonio y proporcionar los datos de Descripción, Cantidad, Unidad, Medida, Fracción Arancelaria, Marca, Modelo y Número de serie.</p> <p>En el caso de que para describir el total de la mercancía a introducir no sean suficientes los campos de la solicitud, deberá anexar en hojas complementarias la Descripción, Cantidad, Unidad, Medida, Fracción Arancelaria, Marca, Modelo y Número de serie.</p> <p><b>6. Fines a que se destinará la mercancía.-</b> Deberá señalar con una "X" los fines a que se destinará la mercancía son Culturales, Enseñanza, Salud pública, Servicio social o Investigación, debiendo especificar el uso que se le dará a la mercancía.</p> <p><b>7. Protesta de decir verdad y firma de la persona que presenta la declaración.-</b> El representante o apoderado del Donatario, deberá declarar bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es completa, correcta, veraz y sin omisión alguna, asentando su nombre y firma de puño y letra, lugar en el que se suscribe el documento y la fecha, indicando día, mes y año.</p>
<p><b>3. Datos del Poder Notarial con el que acredita su representación.-</b> Deberá anexar copia certificada del poder notarial con el que acredita su representación del Donatario y anotar los datos correspondientes al nombre del Notario, número de la Notaría, de la Escritura Pública, Fecha, Volumen, y el número bajo el cual dicho poder fue inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.</p> <p><b>4. Datos del donante extranjero.-</b> Deberá anotar el Nombre, Denominación o Razón Social, R.F.C. o Tax Identification Number, el Domicilio, el Número de teléfono, Fax, Correo electrónico del Donante, quien debe ser una persona extranjera.</p>	<p><b>8. Solo para uso oficial.-</b> El personal de la aduana donde se realiza el trámite deberá asentar la fecha, indicando día, mes y año y el nombre, firma, número de gafete del empleado y sello de la Aduana.</p> <p>ANEXOS: El "Aviso de introducción de mercancía donada a la franja fronteriza del país, conforme a lo establecido en la fracción II de la regla 3.3.6." deberá acompañarse de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La documentación con la que acredite que el Donante le hace entrega de la mercancía donada.</li><li>- En su caso, las hojas complementarias para la descripción de las mercancías a introducir.</li></ul>